

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель Совета родителей
МАДОУ детский сад №20**

 **О.А. Доронина**
Протокол от 04.12.2018г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ детский сад №20

 **А.В. Браило**

Приказ от 04.12.2018г. № 445



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между
Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад №20 «Олимпийская сказка»
г.Балаково Саратовской области и
родителями (законными представителями) воспитанников**

Принято на педагогическом совете
МАДОУ детский сад №20
Протокол от 04.12.2018г. № 2

**г. Балаково
2018г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №20 «Олимпийская сказка» г.Балаково Саратовской области (далее-Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее-Положение) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в Учреждение, далее издание распорядительного акта - приказа о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в Учреждении.

2.2. Договор с родителями составляется в 2-х экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3. Приём детей в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.4. Документы о приёме подаются в Учреждении при наличии направления, выданного Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Для приёма в Учреждение родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении все время обучения ребенка.

2.12. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. После приёма документов Учреждение, в лице заведующего Учреждения, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.16. Приказ о зачислении в Учреждение издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.17. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сроком 30 (тридцать) календарных дней.

2.18. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.19. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.20. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе Учреждения.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- карантина в Учреждении;
- ремонта в Учреждении.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ, изданный заведующим Учреждения или уполномоченным им лицом.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком дошкольного учреждения;
- отсутствия ребенка в дошкольном учреждении без уважительной причины свыше 90 календарных дней. В связи с длительным отсутствием без уважительных причин, ребенок может быть отчислен из дошкольного учреждения на основании приказа в течение 3-х последующих дней после вручения уведомления родителю (законному представителю) ребенка о прекращении муниципальной услуги. В случае предоставления родителем (законным представителем) ребенка документов о причинах отсутствия ребенка в дошкольном учреждении, основание для прекращения муниципальной услуги отсутствует;
- не исполнения или не надлежащего исполнения обязательств по Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждение, в том числе ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Настоящее положение утверждается приказом заведующего.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Прошито и скреплено печатью

6/шесть

листов

Заведующий МАДОУ детский сад

А.В. Браило

